

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2022



**Faculdades Integradas Rio Branco
Mantenedora: União Bandeirante
de Educação e Cultura**

Sumário

1. COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	3
1.1. Membros da Comissão Própria de Avaliação	3
2. METODOLOGIA UTILIZADA.....	4
3. PROCESSOS DE AVALIAÇÃO.....	5
4. DISPONIBILIZAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO	5
5. AÇÕES E ESTRATÉGIAS NA BUSCA DE MELHORIAS.....	6
6. MELHORIAS EFETIVAS DO PLANO DE AÇÃO VIGENTE E ANTERIOR.....	8
Criação do PODCAST.....	8
Criação do Espaço RECARREGUE-SE.....	9
Criação do Espaço INOVA UNIÃO	11
Atualização do Laboratório de Informática.....	12
Atualização do Ambiente Virtual do Aprendizagem	13
Contratação de Biblioteca Virtual	13
7. CONCLUSÃO	14
ANEXO I - AO RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – QUESTIONÁRIOS	15
ANEXO II - AO RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – RESULTADO DOS QUESTIONÁRIOS	19

INTRODUÇÃO

A exigência de uma comissão avaliadora nas Instituições de Ensino Superior (IES) surgiu com a Lei Federal nº 10.861/04, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), obrigando todas as IES a criarem suas próprias comissões para avaliar o andamento de seus processos educacionais e administrativos.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é formada por diferentes membros da comunidade acadêmica, como representantes dos setores técnicos/administrativos, docentes, estudantes, parceiros e da sociedade civil organizada.

A CPA é responsável pelo planejamento, organização e aplicação de uma avaliação interna da instituição, incluindo a elaboração do questionário de autoavaliação institucional, que deve ser aplicado para todos os alunos, técnicos/administrativos, Docente mentores.

Os resultados obtidos com as avaliações aplicadas pela CPA serão sintetizados em forma de relatórios. Além disso, é um dos principais critérios para o reconhecimento ou renovação de conhecimento de cursos de graduação e pós-graduação exigidos pelo Ministério da Educação – MEC.

A CPA é responsável, também, pela sistematização e disponibilização/divulgação das informações exigidas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais).

1. COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

1.1. Membros da Comissão Própria de Avaliação

Membros da Comissão Própria de Avaliação	
Nome	Função
Mauricio Leonardi	Representante técnico administrativo (relator)
Edman Altheman	Representante docente
Edgar Dias	Representante docente
Neusa Hirose	Representante técnico administrativo
Ricardo Peixoto	Representante coordenação
Tamara Mendonça	Representante discente
Rogério Brandão	Representante da comunidade

2. METODOLOGIA UTILIZADA

Para elaboração, desenvolvimento e confecção dos questionários da CPA, do ano de 2022, os membros que compõe a CPA se reuniram previamente em várias reuniões, as quais ocorreram no formato on-line e presencialmente, tendo em vista o cenário do país.

Na reunião, que ocorreu em 10/08/2022, os membros revisaram, em conjunto, os questionários. Definiram também o período da avaliação, ou seja, novembro/2022.

A coordenadora da CPA ficou responsável por encaminhar os questionários ao departamento interno de T.I. para que os mesmos fossem disponibilizados à comunidade acadêmica, ou seja, para os técnicos/administrativos, professores/mentores, estudantes e parceiros, na data da avaliação.

O questionário foi dividido da forma abaixo.

a. Avaliação na perspectiva do Aluno:

- I – BIBLIOTECA
- II – LABORATÓRIOS
- III - SERVIÇOS PRESTADOS
- IV – AMBIÊNCIA
- V - SALA DE AULA
- VI- CURSO
- VII – ATIVIDADES
- VIII - AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM
- IX – COORDENAÇÃO

b. Avaliação na perspectiva dos Docentes:

- Coordenação Pedagógica
- Reuniões e Treinamentos
- Comunicação
- Projeto Pedagógico
- Trabalho na Faculdades Integradas Rio Branco
- Gestão de Recursos Humanos
- Oportunidade Profissional

c. Avaliação na perspectiva dos Colaboradores:

- Liderança
- Atividade de Trabalho
- Equipe
- Funções
- Crescimento Profissional
- Clima Organizacional
- Relacionamento Interpessoal
- Comunicação
- Gestão de Recursos Humanos
- Infraestrutura

Faz parte do presente relatório os questionários utilizados na Avaliação aplicada em 2022, como ANEXO I.

3. PROCESSOS DE AVALIAÇÃO

O questionário direcionado aos alunos, ficou disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem para que os mesmos pudessem responder.

O questionário direcionado aos docentes, também ficou disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem para que os mesmos pudessem responder.

Já o questionário direcionado aos técnicos/administrativos, foi montado na ferramenta Google Forms e disponibilizado por e-mail para que os mesmos pudessem responder.

Os números de participantes do processo de avaliação são de:

- Número de alunos matriculados: 72
- Número de docentes: 15
- Número de técnicos/administrativos: 13

4. DISPONIBILIZAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

O relatório com o resultado da Avaliação realizada em 2022, faz parte do presente relatório, como ANEXO II.

5. AÇÕES E ESTRATÉGIAS NA BUSCA DE MELHORIAS

PLANO DE AÇÃO – para atender os Alunos

Proposta	Responsável	Prazo Conclusão
Continuar divulgando todos os plantões de atendimentos, a biblioteca física e Virtual e os laboratórios, bem como estimular os alunos a participarem.	Diretoria Acadêmica	Durante todo o ano de 2023
Ampliação da carga horária da Coordenação de Curso para de Atendimento discente	Diretoria Acadêmica	Durante todo o ano de 2023
Justificativa: na análise dos resultados foi evidenciado a necessidade de ampliar o horário de atendimento da Coordenação de Curso.		
Reforçar nos treinamentos com os docentes e o cumprimento do PPCs dos cursos.	Diretoria Acadêmica	Em todos os treinamentos durante o ano de 2023
Estimular o uso dos diversos Ambiente Institucionais, como FAB-LAB, biblioteca, sala de Metodologias ativas e Laboratório de Informática	Diretoria Acadêmica	02/2023
No ano passado (2022) a CPA alertou a Diretoria Acadêmica sobre a necessidade inserir na aula magna da coordenação de curso para passar detalhes das características do curso, perfil do egresso proposto no PPC e mais detalhes.	Diretoria Acadêmica	02/2023
Justificativa: na análise dos resultados foi evidenciado a necessidade orientações das características e detalhes do curso.		
Os colaboradores que fazem os atendimentos discente, financeiro e secretaria participarão de um treinamento, para que entendam a relevância de seus trabalhos e possam estimular a empatia, a escuta ativa e a flexibilidade.	Secretaria Geral e Atendimentos ao discente	03/2023
Justificativa: na análise dos resultados foi evidenciado a necessidade de treinamento e capacitação da equipe.		
Nos atendimentos, financeiro e secretaria serão construídos documentos que irão auxiliar na operação e também haverá otimização do Sistema de Gestão Acadêmica (relatórios e automações).	Secretaria Geral e Atendimentos ao discente	09/2023

Justificativa: na análise dos resultados foi evidenciado a necessidade de ter processos mais definidos.

PLANO DE AÇÃO – para atender os docentes

Proposta	Responsável	Prazo Conclusão
Construção de cozinha no Sala dos Coordenadores e Docentes	Infraestrutura	06/2023
Adequação do Balcão de atendimento do Apoio Docente	Infraestrutura	04/2023
Melhoria do roteador de WI-FI da Sala dos Professores e Coordenação de Curso	Infraestrutura	02/2023

PLANO DE AÇÃO – para atender os colaboradores

Proposta	Responsável	Prazo Conclusão
Inclusão de Comunicados e apresentação do Plano de Carreira pela área dos Recursos Humanos.	Direção Geral e RH	06/2023
Justificativa: na análise dos resultados foi evidenciado a necessidade		
Criação do RI – Recrutamento Interno, para divulgação das oportunidades internas	Direção Geral e RH	06/2023

6. MELHORIAS EFETIVAS DO PLANO DE AÇÃO VIGENTE E ANTERIOR

Criação do PODCAST

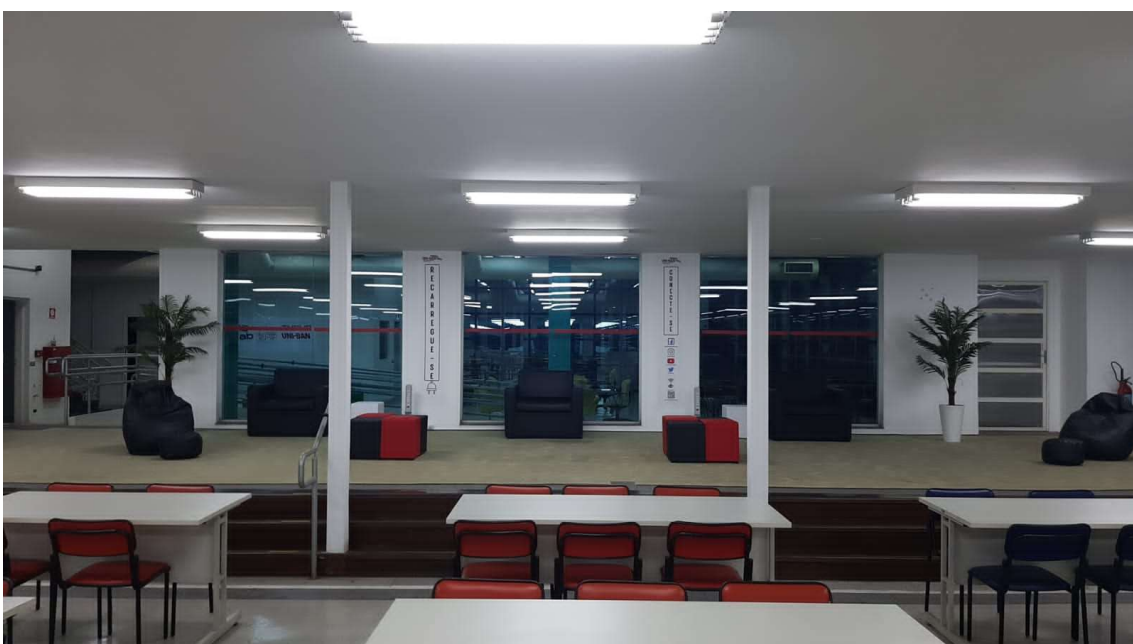
Justificativa: Melhoria da comunicação com comunidade acadêmica e técnico administrativa.





Criação do Espaço RECARREGUE-SE

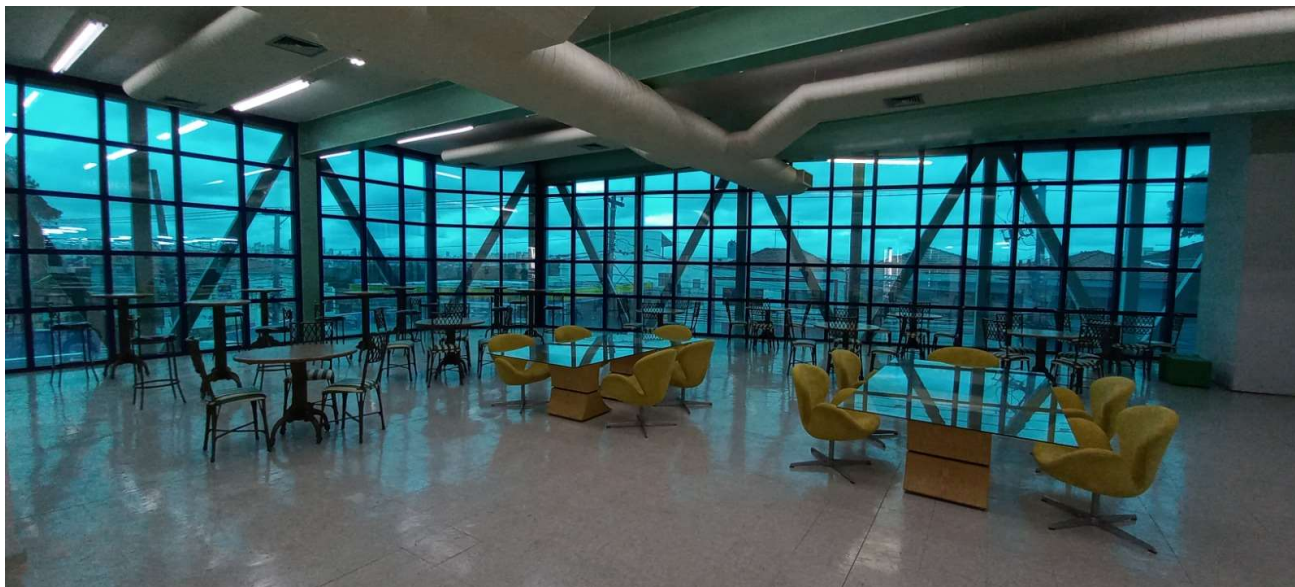
Justificativa: Melhoria de espaço da Biblioteca e Integração de novos ambientes para descanso e descontração “RECARREGUE-SE”.





Criação do Espaço INOVA UNIÃO

Justificativa: Espaço para estimular a criatividade, aulas diferenciadas, dinâmicas, Palestras, Estudos de Caso dentre outros.



Atualização do Laboratório de Informática

Justificativa: Atualização do laboratório de Informática, com máquinas com processador I7, 16GB, SSD e headset.



Atualização do Ambiente Virtual do Aprendizagem



Contratação de Biblioteca Virtual



7. CONCLUSÃO

Após a apuração dos resultados, os dados finais foram disponibilizados para conhecimento de toda a comunidade acadêmica. Isto se dá em razão da necessidade e importância de maior divulgação dos resultados para manter uma gestão transparente e facilitar nas correções das fragilidades.

Entendemos que o trabalho realizado foi satisfatório, e o resultado obtido possibilita que a IES continue sempre inovando de forma mais assertiva.

É importante salientar que através da CPA o MEC/INEP terá oportunidade de conhecer não só a qualidade da Educação Superior ofertada pela IES como o compromisso da IES com toda a comunidade acadêmica, em especial, os seus alunos.

Esperamos desta forma ter repassado de forma ampla os fatos e as preocupações da Comissão Própria de Avaliação – CPA, que vem contribuindo para o desenvolvimento da IES em todos os setores.

ANEXO I - AO RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – QUESTIONÁRIOS

Avaliação de Curso e de Infraestrutura	
Preencha da seguinte forma:	
01 - Discordo	02 - Discordo Parcialmente
03 - Indiferente	04 - Concordo Parcialmente
	05 - Concordo
I – BIBLIOTECA	
	1 até 5
Questão 1: Utilizei com frequência a Biblioteca.	
Questão 2: Os serviços prestados pela Biblioteca satisfizeram minhas necessidades.	
Questão 3: O acervo da Biblioteca atendeu às minhas necessidades.	
II – LABORATÓRIOS	
Questão 4: Os laboratórios de informática estavam em adequadas condições de uso.	
Questão 5: Os laboratórios de informática foram suficientes.	
Questão 6: Pude utilizar os laboratórios de informática em horários extra-aula.	
III - SERVIÇOS PRESTADOS	
Questão 7: Os serviços prestados pela Secretaria Geral satisfizeram às minhas necessidades.	
Questão 8: Os serviços prestados pelo Setor Financeiro satisfizeram às minhas expectativas.	
Questão 9: Os serviços prestados pelo Setor de Estágio satisfizeram às minhas expectativas.	
Questão 10: Os serviços de cópias (xerox) atenderam minhas necessidades.	
Questão 11: O serviço de atendimento telefônico atendeu minhas necessidades.	
Questão 12: Os sistemas administrativos de divulgação de notas e faltas atenderam às minhas necessidades.	
Questão 13: A lanchonete apresentou alimentos e serviços adequados às minhas necessidades.	

Questão 14: Eu fui atendido rapidamente na lanchonete.	
Questão 15: O setor de Bolsas de Estudo posicionou-me rápida e eficazmente acerca do resultado de minhas solicitações.	
Questão 16: Os serviços de transporte oferecidos pela Faculdades Integradas Rio Branco satisfizeram às minhas necessidades	
IV – AMBIÊNCIA	
Questão 17: O acesso à Instituição apresenta facilidade.	
Questão 18: Senti-me seguro ao transitar nos arredores da Instituição.	
Questão 19: A sala onde eu estudo manteve-se conservada e limpa.	
Questão 20: Os banheiros estavam em adequadas condições de uso e de higiene.	
V - SALA DE AULA	
Questão 21: O espaço físico da sala de aula comportou os alunos e as carteiras atenderam às minhas necessidades.	
Questão 22: A ventilação da sala de aula foi satisfatória.	
Questão 23: Os recursos audiovisuais atenderam às necessidades das aulas	
Questão 24: A quantidade de alunos em sala permitiu um bom desenvolvimento das aulas.	
VI- CURSO	
Questão 25: O curso está atendendo às minhas expectativas	
Questão 26: Meu curso está preparando adequadamente o aluno para o mercado de trabalho.	
Questão 27: A Faculdades Integradas Rio Branco estimulou o empreendedorismo em seus alunos.	
Questão 28: A Faculdades Integradas Rio Branco estimulou a postura ética em seus alunos.	
Questão 29: A Faculdades Integradas Rio Branco estimulou a criatividade em seus alunos.	
VII – ATIVIDADES	
Questão 30: Procurei outras fontes de dados para atualizar-me, além daquelas indicadas.	

Questão 31: Dediquei tempo aos estudos fora de sala de aula.	
Questão 32: Busquei sanar minhas dúvidas em relação aos temas tratados.	
Questão 33: Participei ativamente de todas as atividades propostas em sala ou fora dela.	
Questão 34: Achei importantes os cursos de extensão.	
Questão 35: Fui pontual quanto aos horários de início e final das aulas.	
VIII - AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	
Questão 36: Os professores utilizaram critérios claros de avaliação.	
Questão 37: As avaliações estavam de acordo com os objetivos estabelecidos.	
Questão 38: O resultado das avaliações foi comentado em sala de aula.	
Questão 39: Os professores propuseram avaliações que valorizaram mais a reflexão do que a memorização.	
IX – COORDENAÇÃO	
Questão 40: O Coordenador supervisionou as necessidades de instalações físicas, laboratórios e equipamentos para o curso.	
Questão 41: O Coordenador orientou seus alunos quanto às características e detalhes de seu curso	
Questão 42: O Coordenador gerenciou o cumprimento de horários e conteúdos de planos de ensino	
Questão 43: O Coordenador desenvolveu ações de divulgação externa e interna de seu curso.	
Questão 44: O Coordenador esteve presente no horário de atendimento aos alunos.	
Questão 45: O Coordenador é acessível aos alunos.	
X- AVALIAÇÃO GERAL	
Questão 46: Faculdades Integradas Rio Branco atendeu de maneira geral às minhas expectativas.	
Observação:	


QUESTIONÁRIO DE COLABORADORES

COLABORADORES	OPÇÕES				
	1	2	3	4	5
Você está satisfeito com o seu líder?	()	()	()	()	()
O seu líder é claro e objetivo nos pedidos das tarefas?	()	()	()	()	()
Você está satisfeito com as suas atividades de trabalho?	()	()	()	()	()
Você está satisfeito em fazer parte da equipe do seu setor?	()	()	()	()	()
Você está satisfeito com as instalações de trabalho?	()	()	()	()	()
Você sabe quais são as suas funções?	()	()	()	()	()
Você acredita que terá oportunidades de crescimento profissional na instituição?	()	()	()	()	()
Você está satisfeito com o clima organizacional da empresa?	()	()	()	()	()
A relação com os seus colegas de trabalho é amigável?	()	()	()	()	()
Você está satisfeito com a gestão da área de recursos humanos?	()	()	()	()	()
A comunicação realizada pela instituição é transparente e objetiva?	()	()	()	()	()
Comentários					

QUESTIONÁRIO DE COLABORADORES






DOCENTES	OPÇÕES				
	1	2	3	4	5
Você está satisfeito com a liderança da coordenação pedagógica?	()	()	()	()	()
O coordenador pedagógico é claro e objetivo nos pedidos das tarefas?	()	()	()	()	()
Você considera as reuniões e treinamentos relevantes?	()	()	()	()	()
Você está satisfeito em fazer parte da Diretoria Acadêmica?	()	()	()	()	()
A comunicação realizada pela instituição é transparente e objetiva?	()	()	()	()	()
Você concorda com o projeto pedagógico adotado no Faculdades Integradas Rio Branco?	()	()	()	()	()
Os espaços da IES são adequados?	()	()	()	()	()
Você está satisfeito em trabalhar na Rio Branco?	()	()	()	()	()
Você está satisfeito com a gestão da área de recursos humanos?	()	()	()	()	()
Você acredita que terá oportunidades de crescimento profissional na instituição?	()	()	()	()	()
Comentários					

ANEXO II - AO RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – RESULTADO DOS QUESTIONÁRIOS



NOTA ATRIBUÍDA POR RESPOSTA	
RESPOSTA	NOTA APLICADA
05 - Concordo	10
04 - Concordo Parcialmente	7
03 - Indiferente	5
02 - Discordo Parcialmente	2
01 - Discordo	0

CPA - REGRAS DE NEGÓCIO

FORMATO DE AVALIAÇÃO	
TIPO AVALIAÇÃO	IMAGEM
E01 Para 8 =< AR <= 10 , ÓTIMO	
E02 Para 7 =< AR <= 7.9 , BOM	
E03 Para 6 =< AR <= 6.9 , REGULAR	
E04 Para 5 =< AR <= 5.9 , RUIM	
E05 Para AR < 5 , NÃO RECOMENDADA	



7,62




NOTA GERAL

72

QUANT. ALUNOS

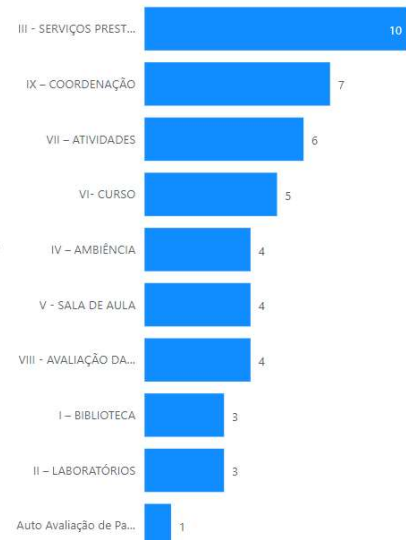
46

QUANTIDADE DE PERGUNTAS

CLASSIFICAÇÃO	NOTA GERAL	IMAGEM
I – BIBLIOTECA	7,37	
II – LABORATÓRIOS	8,51	
III – SERVIÇOS PRESTADOS	7,27	
IV – AMBIÊNCIA	8,14	
IX – COORDENAÇÃO	6,66	
V – SALA DE AULA	8,17	
VI- CURSO	7,80	
VII – ATIVIDADES	7,76	
VIII - AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	7,91	




















RESULTADO ALUNOS 2022

QUANT. DE QUESTÕES POR CLASSIFICAÇÃO











CLASSIFICAÇÃO	QUANT. DE QUESTÕES
III - SERVIÇOS PRESTADOS	10
IX - COORDENAÇÃO	7
VII - ATIVIDADES	6
VI - CURSO	5
IV - AMBIÊNCIA	4
V - SALA DE AULA	4
VIII - AVALIAÇÃO DA...	4
I - BIBLIOTECA	3
II - LABORATÓRIOS	3
Auto Avaliação de Pa...	1

CPA - RESULTADO DO ALUNO POR QUESTÃO

Pergunta	NOTA GERAL	IMAGEM
Os laboratórios de informática foram suficientes.	8,97	
A ventilação da sala de aula foi satisfatória.	8,58	
Particpei ativamente de todas as atividades propostas em sala ou fora dela.	8,58	
Os serviços de transporte oferecidos pelo Rio Branco satisfizeram às minhas necessidades	8,54	
Pude utilizar os laboratórios de informática em horários extra-aula.	8,38	
Senti-me seguro ao transitar nos arredores da Instituição.	8,34	
O acesso à Instituição apresenta facilidade.	8,31	
O espaço físico da sala de aula comportou os alunos e as carteiras atenderam às minhas necessidades.	8,24	
O Rio Branco estimulou a criatividade em seus alunos.	8,22	
A quantidade de alunos em sala permitiu um bom desenvolvimento das aulas.	8,20	
Os serviços de cópias (xerox) atenderam minhas necessidades.	8,19	
Os laboratórios de informática estavam em adequadas condições de uso.	8,15	
O resultado das avaliações foi comentado em sala de aula.	8,13	
Meu curso está preparando adequadamente o aluno para o mercado de trabalho.	8,10	
Os professores utilizaram critérios claros de avaliação.	8,07	
A sala onde eu estudo manteve-se conservada e limpa.	8,03	
Os sistemas administrativos de divulgação de notas e faltas atenderam às minhas necessidades.	8,01	
Dediquei tempo aos estudos fora de sala de aula.	8,00	
O Rio Branco estimulou a postura ética em seus alunos.	7,96	
O Coordenador é acessível aos alunos.	7,92	
Os banheiros estavam em adequadas condições de uso e de higiene.	7,87	
As avaliações estavam de acordo com os objetivos estabelecidos.	7,86	

Pergunta	NOTA GERAL	IMAGEM
Procurei outras fontes de dados para atualizar-me, além daquelas indicadas.	7,85	
Achei importantes os cursos de extensão.	7,81	
O serviço de atendimento telefônico atendeu minhas necessidades.	7,74	
Utilizei com frequência a Biblioteca.	7,70	
Os recursos audiovisuais atenderam às necessidades das aulas	7,65	
O Rio Branco atendeu de maneira geral às minhas expectativas.	7,59	
O Rio Branco estimulou o empreendedorismo em seus alunos.	7,57	
Busquei sanar minhas dúvidas em relação aos temas tratados.	7,55	
O Coordenador esteve presente no horário de atendimento aos alunos.	7,52	
A lanchonete apresentou alimentos e serviços adequados às minhas necessidades.	7,49	
Os professores propuseram avaliações que valorizaram mais a reflexão do que a memorização.	7,41	
O acervo da Biblioteca atendeu às minhas necessidades.	7,33	
O curso está atendendo às minhas expectativas	7,16	
Os serviços prestados pela Secretaria Geral satisfizeram às minhas necessidades.	7,08	
Os serviços prestados pela Biblioteca satisfizeram minhas necessidades.	7,05	
O setor de Bolsas de Estudo posicionou-me rápida e eficazmente acerca do resultado de minhas solicitações.	6,80	











Pergunta	NOTA GERAL	IMAGEM
Fui pontual quanto aos horários de início e final das aulas.	6,77	
Eu fui atendido rapidamente na lanchonete.	6,46	
Os serviços prestados pelo Setor Financeiro satisfizeram às minhas expectativas.	6,43	
O Coordenador supervisionou as necessidades de instalações físicas, laboratórios e equipamentos para o curso.	6,08	
O Coordenador orientou seus alunos quanto às características e detalhes de seu curso	5,93	
O Coordenador desenvolveu ações de divulgação externa e interna de seu curso.	5,71	
Os serviços prestados pelo Setor de Estágio satisfizeram às minhas expectativas.	5,70	
O Coordenador gerenciou o cumprimento de horários e conteúdos de planos de ensino	5,62	

CPA - RESULTADO DOCENTES

15
TOTAL

10
QUANT. QUESTÕES

8,44
MÉDIA GERAL

Atributo	NOTA GERAL	IMAGEM
Você está satisfeito em trabalhar na Rio Branco?	9,67	
Você está satisfeito com a liderança da coordenação pedagógica?	9,00	
O coordenador pedagógico é claro e objetivo nos pedidos das tarefas?	8,93	
Você está satisfeito com a gestão da área de recursos humanos?	8,75	
Você considera as reuniões e treinamentos relevantes?	8,33	
A comunicação realizada pela instituição é transparente e objetiva?	8,08	
Você acredita que terá oportunidades de crescimento profissional na instituição?	8,08	
Você concorda com o projeto pedagógico adotado na Rio Branco?	8,08	
Você está satisfeito em fazer parte da Diretoria Acadêmica?	7,73	
Os espaços da IES são adequados ?	7,50	

CPA - RESULTADO DOS COLABORADORES

7,86
MÉDIA DE NOTAS COLABORADOR

13
QUANT. DE COLABORADORES

11
PERGUNTAS

Atributo	GERAL	IMAGEM
Você está satisfeito em fazer parte da equipe do seu setor?	9,58	
A relação com os seus colegas de trabalho é amigável?	9,17	
Você sabe quais são as suas funções?	8,75	
Você está satisfeito com as instalações de trabalho?	8,64	
O seu líder é claro e objetivo nos pedidos das tarefas?	8,18	
Você está satisfeito com o seu líder?	8,00	
Você está satisfeito com a gestão da área de recursos humanos?	7,78	
Você está satisfeito com as suas atividades de trabalho?	6,67	
Você está satisfeito com o clima organizacional da empresa?	6,50	
Você acredita que terá oportunidades de crescimento profissional na instituição?	6,36	
A comunicação realizada pela instituição é transparente e objetiva?	6,11	